

Innovatieregeling Sociale Werkgelegenheid SBCM

2025

1. Toelichting op de Innovatieregeling

Veel organisaties of bedrijven actief voor de sociale werkgelegenheid hebben innovatieve ideeën hoe de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt gestimuleerd kan worden, hoe een gezonder & veiliger werkklimaat gerealiseerd kan worden of hoe duurzaam werk voor de doelgroep gecreëerd kan worden. Gebrek aan financiële middelen is vaak een reden waarom vernieuwende ideeën in een bureaula verdwijnen.

De **Innovatieregeling Sociale Werkgelegenheid** wil goede innovatieve ideeën een kans geven. Op basis van deze regeling kan een organisatie of bedrijf actief voor de sociale werkgelegenheid op eenvoudige wijze een financiële bijdrage aanvragen voor de realisatie van een '**vernieuwende aanpak**' of de ontwikkeling van een '**innovatieve methodiek of instrument**' op de volgende terreinen;

- 'Werkfit' maken van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Verbetering van arbeidsomstandigheden, gericht op gezond en veilig werken binnen organisaties voor sociale werkgelegenheid of reguliere sectoren;
- Toegankelijkheid van en duurzame toetreding tot de reguliere arbeidsmarkt;
- Optimaliseren van de begeleiding van medewerkers bij werkgevers;
- Het bevorderen van de duurzaamheid van plaatsingen en loopbaanontwikkeling;
- Het versterken van medezeggenschap door een goed functionerende ondernemingsraad.

SBCM draagt 50 procent van de projectkosten met een maximum van € 25.000,- (in bijzondere gevallen 50.000). Naast een financiële bijdrage zal SBCM – indien voorhanden - ook expertise ter beschikking stellen en zo mogelijke een koppeling leggen tussen uw idee of aanpak en die van een ander bedrijf of organisatie.

In 2025 bedraagt het budget voor de *Innovatieregeling* € 130.000. Bij toekenning geldt: 'Wie het eerst komt, die het eerst maalt'. Bij budgetuitputting wordt de aanvraag niet in behandeling genomen of doorgesluisd naar het komende jaar.

Het belangrijkste toetsingscriterium is dat het project **innovatief** is, de resultaten of producten **overdraagbaar** zijn aan bedrijven of organisaties die actief zijn voor de sociale werkgelegenheid en van meerwaarde zijn voor de doelgroep.

2. Voorwaarden voor toekenning:

- a. De aanvrager is "Een rechtspersoon die actief bijdraagt aan het bevorderen en/of realiseren van passend en zo duurzaam en regelmatig mogelijk werk voor personen uit de doelgroep"
- b. Doelgroep innovatieregeling: Het innovatieproject richt zich op de doelgroep mensen die niet zelfstandig in staat zijn het minimumloon te verdienen, vallend onder de cao Aan de Slag of de cao SW. Ook personen die in potentie tot een van beide cao's kunnen gaan behoren, vallen onder de doelgroep. Evenals projecten die de doelen van de cao's ondersteunen. Dan gaat het bijvoorbeeld om projecten die bedoeld zijn om de toeleiding van de personen naar sociale werkgelegenheid te verbeteren, denk aan instroom PrO- en VSO-leerlingen, maar ook om het bevorderen van duurzame door- en uitstroom van de doelgroep naar reguliere werkgevers.
- c. Bij indiening van de aanvraag is het project nog niet gestart. De looptijd van het (pilot)project is maximaal 1 jaar. D.w.z. de belangrijkste resultaten moeten binnen 1 jaar behaald worden.
- d. Inhoud van de aanvraag:

De aanvrager stelt het projectplan en begroting op via een vast format (zie bijlagen) met de volgende indeling:

- Analyse van de situatie, de knelpunten en de doelgroep;
- Gekozen oplossingsrichting;
- Hoe het project aansluit bij minimaal één van genoemde terreinen onder 1.;
- Beschrijving van de uit te voeren activiteiten of te ontwikkelen producten;
- Toelichting op het innovatieve karakter van het project. Waarom is dit belangrijk? Waarom is dit van belang voor SBCM?
- De beoogde resultaten en/of producten en de wijze van resultaatmeting;
- Wat is de toegevoegde waarde, wat levert het op, wat leren we ervan en wat is de impact, ook bij verspreiding van de resultaten naar bedrijven of organisaties actief voor de sociale werkgelegenheid.
- Op welke wijze de resultaten worden overgedragen;
- Kostenraming van het project(onderdeel) en de eigen investering daarin ¹;
- Tijdpad/ beoogde start- en afrondingsdatum.

e. Toetsingscriteria

De aanvraag wordt op vier aspecten beoordeeld;

- Maatschappelijk belang: de mate waarin de te ontwikkelen aanpak, activiteiten of product innovatief is, van belang is en voorziet in een behoefte op het terrein van de sociale werkgelegenheid;
- Praktijkbelang: de mate waarin de resultaten en/of producten ten goede komen aan en overdraagbaar zijn aan organisaties of bedrijven voor sociale werkgelegenheid. De meerwaarde voor de doelgroep is daarbij van belang. Betrokkenheid van de doelgroep, organisaties en/of werkgevers die bijdragen aan het doel, bij de opzet, uitvoering en verspreiding van de resultaten van de aanvraag is een pre;
- Goed werkgeverschap: de mate waarin de aanpak, activiteiten of het product bijdraagt aan goed werkgeverschap in het kader van de sociale werkgelegenheid
- De kwaliteit van de aanvraag: een reële en concrete probleemanalyse, haalbare doelstelling en oplossingsrichtingen, meetbare resultaten en een realistisch plan van aanpak met een heldere betrokkenheid van partijen die van belang zijn voor het realiseren van de doelstelling van de aanvraag.

f. Bijdrage SBCM

- SBCM draagt maximaal € 25.000,- per aanvraag bij. De bijdrage van SBCM bedraagt maximaal 50 procent van de totale projectkosten. Bij uitputting van het jaarbudget zal de aanvraag niet in behandeling worden genomen of worden doorgesluisd naar het volgende jaar.
- SBCM kan de bijdrage bij bijzondere subsidieaanvragen verhogen tot 50% cofinanciering met een maximum van €50.000 als er sprake is van:
 - Een aanvraag van minimaal drie rechtspersonen,
 - Deze rechtspersonen ook financieel deelnemen aan het project,
 - Het onderwerp van de subsidieaanvraag veel relevantie heeft voor de sociale werkgelegenheid in termen van concreet op te leveren bruikbare producten, methoden of in te zetten maatregelen voor de oplossing van gesignaleerde knelpunten.
- Naast een eventuele financiële bijdrage stelt SBCM – indien voorhanden – ook expertise ter beschikking. Dit kan er bijvoorbeeld toe leiden dat het aanvragende bedrijf met een collega-bedrijf of met andere aanbieders van oplossingsrichtingen in contact gebracht wordt.

¹ Scholings- en verletkosten en uren productieverlies van medewerkers worden niet gefinancierd binnen de Innovatieregeling. Wel de interne uren/kosten die betrekking hebben op de ontwikkeling en implementatie van de innovatieve aanpak met een maximum van € 50,- per uur ex-btw

g. Samenwerkingsovereenkomst

Na toekenning van een bijdrage stelt SBCM in overleg met de aanvrager een samenwerkingsovereenkomst op, waarin de rechten en plichten van beide partijen zijn vastgelegd.

In deze overeenkomst wordt o.a. vastgelegd dat SBCM:

- De aanpak of activiteiten waarop de bijdrage betrekking heeft in de uitvoeringsfase kan volgen en beoordelen.
- De resultaten en producten van het project vrijelijk mag interpreteren, publiceren en ter beschikking stellen aan organisaties en bedrijven die actief zijn voor de sociale werkgelegenheid.
Een uitzondering kan worden gemaakt voor projecten waarin een private partij participeert en mee investeert.
- In de resultaten/producten/publicaties van het project wordt vermeld dat het project is gerealiseerd met cofinanciering van de SBCM-innovatieregeling.
- Zich het recht voorbehoudt om de 'producten' van het project op te nemen in de algemeen toegankelijke opleidingsbank of te ontsluiten via de SBCM-website, waarbij een uitzondering kan worden gemaakt voor producten die in publiek private samenwerking zijn ontwikkeld.

Verder wordt de aanvrager verplicht om na afloop van het project een artikel voor de SBCM-nieuwsbrief aan te leveren.

3. Aanvragen

U vraagt de innovatiesubsidie SW aan door het opstellen van een projectplan dat opgebouwd is op een wijze zoals aangegeven in paragraaf 2d. van deze regeling.

U maakt gebruik van de vaste formats zoals aangegeven in de bijlagen. Aanvullende informatie en/of offertes kunt u als bijlagen meesturen.

4. Toekenning en tijdpad

- De aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld. 'Wie het eerst komt, het eerst maalt.'
- Met de aanvrager wordt soms een toelichtend gesprek gevoerd. De aanvrager kan naar aanleiding daarvan de aanvraag aanpassen.
- Het SBCM-bureau stuurt uw aanvraag samen met een intern advies door aan het dagelijks bestuur (DB). Als regel beoordeelt het DB binnen zes weken na indiening uw aanvraag. De beslissing wordt schriftelijk/ per mail aan de aanvrager kenbaar gemaakt voorzien van een korte toelichting. SBCM is niet gehouden haar beslissing nader toe te lichten.
- Binnen vier weken na de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst ontvangt de aanvrager 50 procent van de toegekende middelen. De overige 50 procent ontvangt u na vaststelling van het evaluatieverslag en financiële verantwoording van het project.
- Binnen twee maanden na afronding van het project ontvangt SBCM een evaluatieverslag. De rapportage bevat een beschrijving van de wijze waarop de uitgevoerde activiteiten verliepen, de behaalde projectresultaten, een beoordeling van de projectresultaten en een financiële verantwoording. Deze financiële verantwoording is getekend door de interne controller of het hoofd financiën. De projectresultaten worden beschreven en gemeten op de wijze die in het projectplan en overeenkomst aangegeven is.

Heeft u vragen over de *Innovatieregeling Sociale Werkgelegenheid*, neem dan contact op met Nathalie van der Stel (projectleider Innovatieregeling SW),
tel: 0683573951 , E-mail: n.vanderstel@caop.nl