



Zo houden we het leuk

Spelregels gedrag

Inhoudsopgave

Inleiding	2
We houden ons aan onze afspraken.....	3
We gaan prettig met elkaar om.....	4
We blijven van elkaars spullen af	6
We pesten niet	7
We hebben respect voor elkaar.....	8
Hoe gaan we met elkaar om op social media	10
Privé gebruik mobiele telefoon	12
We werken veilig.....	12
Zorg goed voor jezelf	13
En als iemand zich niet aan de regels houdt?	14
Leidinggevenden.....	14
Vertrouwenspersonen	15
Klachtencommissie.....	15
Reestmond Trap.....	16



Inleiding

Binnen of buiten Reestmond werken we met collega's samen. Dit zijn collega's op je eigen afdeling, maar ook van andere afdelingen. We willen met z'n allen op een goede manier met elkaar omgaan, zodat we met plezier naar ons werk kunnen gaan. Samen moeten we werken aan een goede werksfeer.

In dit boekje beschrijven we hoe we dat doen: de spelregels rondom gedrag. Deze spelregels hebben betrekking op alle medewerkers en op een ieder die werkzaam is op één van de locaties van Reestmond, of via Reestmond ergens anders werkt.

De afgelopen jaren hebben we tijdens werkoverleggen verschillende thema's besproken. Deze komen terug in dit boekje. Het geeft aan hoe we graag met elkaar willen werken. Maar ook de gevolgen wanneer regels worden overtreden.

Kortom: een aantal spelregels om te zorgen dat we het werken met elkaar leuk houden.

We houden ons aan onze afspraken

Een afspraak is iets wat je overeenkomt met iemand anders. Het is ook iets dat je belooft aan een ander.

Er zijn verschillende soorten afspraken en het is belangrijk dat je gemaakte afspraken nakomt. Reestmond moet ook verschillende afspraken nakomen, zowel naar de medewerkers, maar ook naar klanten en gemeenten, bijvoorbeeld over het op tijd afronden van het werk.

Zonder afspraken zou de wereld niet kunnen bestaan. Afspraken zijn bijvoorbeeld ook dat we stoppen bij rood licht en doorrijden bij groen (om ongelukken te voorkomen). Een afspraak is ook dat we de huur of hypotheek moeten betalen.

Met wie maak je afspraken?

Binnen Reestmond kun je afspraken maken met verschillende mensen: je collega's, je werkleider of je consulent Personeelszaken. Deze afspraken gaan meestal over je werk; wanneer iets af moet zijn, of afspraken die worden gemaakt tijdens je IOP-gesprek.

Wat kan je zelf doen?

Wanneer je een afspraak maakt met iemand moet je daarna iets doen, het geeft een verplichting. Om de afspraken zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn er een aantal 'spelregels':

- Kom gemaakte afspraken altijd na;
- Wanneer het je niet lukt om een afspraak binnen de gestelde tijd na te komen, laat dit dan op tijd aan de ander weten;
- Wanneer je een afspraak met iemand hebt gemaakt, vraag dan altijd even of dat duidelijk is, zodat iedereen weet wat er van hem of haar wordt verwacht.

We gaan prettig met elkaar om

Agressie en ongewenst gedrag is gedrag dat dreigend of angstig op iemand overkomt. Dit zijn vormen van gedrag die anderen pijn doen of waar ze zich niet prettig bij voelen. Dit gedrag accepteren wij niet

1. Agressie

Iedereen wordt wel eens boos. Dat kan ook op het werk gebeuren. Maar schelden, slaan, stompen, schoppen of met spullen gooien lost niks op en is niet toegestaan. Ook dreigen met en in het bezit zijn van wapens is verboden.

Wat kan je zelf doen?

- Blijf rustig, ook als je kwaad bent.
- Maak geen ruzie maar praat een meningsverschil als volwassen mensen uit.
- Ga naar je leidinggevende als je er samen niet uit komt.

2. Seksuele intimidatie

Er zijn twee vormen van seksuele intimidatie: lichamelijk, verbaal en non-verbaal.

Voorbeelden hiervan zijn:

Fysieke seksuele intimidatie:

- ongewenste aanrakingen;
- verzoek/dwang tot seksuele handelingen;
- aanrakingen die niet op prijs worden gesteld;
- aanranding en verkrachting.

Verbale seksuele intimidatie:

- schuine woorden gebruiken;
- dubbelzinnige opmerkingen;
- seksuele pesterijen.

Non-verbale seksuele intimidatie:

- laten zien van vieze plaatjes of foto's;
- voortdurend flirten en gluren;
- opdringerig gedrag.

Kortom: Een mop kan leuk zijn tijdens het werk. Maar schuine moppen, schunnige taal, sekspraatjes, seksblaadjes en posters horen niet thuis op het werk. Ook seksuele aandacht voor collega's, zoals opmerkingen over uiterlijk, fluiten of gluren is ongewenst gedrag. Seksuele intimidatie zijn wij bij Reestmond absoluut niet van gediend en wordt bestraft.

Wat kan je zelf doen?

Een hand, een schouderklopje en misschien een zoen bij een verjaardag kan, maar daar moeten we het bij laten. En er zijn misschien ook collega's die dit helemaal niet willen.

Besef dat een collega je misschien wel leuk vindt als collega, maar niet meer dan dat.

Ga naar je leidinggevende als je last hebt van ongewenste aandacht.

NB: Als je een relatie hebt met je collega geldt dat je op het werk collega's bent. Bij elkaar op schoot gaan zitten of knuffelpartijen zijn op het werk niet gepast. Ook niet in de pauzes.

We blijven van spullen van anderen af

Materialen, gereedschappen, apparaten, producten en machines waarmee gewerkt wordt zijn eigendom van Reestmond. Ze mogen dus niet mee naar huis genomen worden. Dat geldt ook voor spullen van collega's en producten van klanten.

Als je de regels overtreedt, staat daar een sanctie op. Vaak betekent diefstal ontslag.

Wat kan je zelf doen?

- Blijf van de spullen van een ander af;
- Zorg dat je de spullen van een ander niet vernielt;
- Neem geen waardevolle spullen mee naar het werk;
- Vraag vooraf toestemming aan de eigenaar of leidinggevende als je iets wilt lenen;
- Geef geleende spullen na gebruik zo snel mogelijk weer terug;
- Ga netjes om met de materialen, producten, machines en gereedschappen van klanten, collega's en van Reestmond zelf;
- Verzorg het gereedschap goed (goed onderhouden, goed opbergen);
- Verspil geen materialen;
- Gebruik spullen van anderen, van Reestmond, of van klanten niet privé.

We pesten niet

Eén keer een geintje uithalen met iemand kan leuk zijn. Maar als het vaker gebeurt kan het heel vervelend worden. Een opmerking maken kan soms grappig zijn. Maar je kunt er ook mensen mee kwetsen.

Pesten en treiteren, maar ook roddelen, bederven het werkplezier behoorlijk.

Daarom geldt bij Reestmond: pesten..... daar hebben we echt genoeg van.

Dat doen we dus niet, wie toch pest wordt bestraft.

Wat kan je zelf doen?

- Stop met plagen of grapjes maken wanneer je merkt dat iemand het niet leuk vindt;
- Haal geen geintjes uit die ongewenst zijn of die gevaar kunnen opleveren;
- Spreek elkaar aan op pest- en roddelgedrag;
- Maak geen vervelende opmerkingen over of naar elkaar, ook niet via de computer, mobiele telefoon, smartphone of op andere wijze;
- Commandeer elkaar niet;
- Maak anderen niet bang;
- Zet anderen niet onder druk;
- Gebruik nooit geweld;
- Lach elkaar niet uit;
- Ga naar je leidinggevende als je er samen niet uitkomt.

We hebben respect voor elkaar

Respect hebben voor elkaar betekent dat je elkaar accepteert en dat je storend gedrag met elkaar bespreekt. Het betekent ook dat je niemand buitensluit en dat je niemand negeert.

Ieder mens is anders, denkt anders en leeft anders. Maar al die verschillende mensen zijn wel gelijkwaardig. Bij Reestmond heeft iedereen dezelfde rechten en plichten. We maken geen verschil als het gaat om godsdienst, huidskleur, geslacht, afkomst, culturele achtergrond of seksuele geaardheid. Je accepteert elkaar zoals je bent.

Wat kan je zelf doen?

- Toon belangstelling voor elkaars achtergrond of leefwijze, zonder direct te oordelen;
- Geef eens een complimentje;
- Gebruik geen grove taal;
- Maak geen ongepaste geluiden;
- Blijf van elkaar af;
- Probeer begrip te hebben voor elkaar;
- Oordeel niet te snel over de prestaties van je collega's;
- Probeer elkaar te begrijpen, ook als je daar extra moeite voor moet doen;
- Ga naar je leidinggevende als je merkt dat iemand wordt buitengesloten of als je zelf wordt buitengesloten.

Collegialiteit

Collegialiteit houdt in dat je collega's helpt wanneer dat nodig is. Maar het houdt ook in dat je rekening houdt met behoeften en belangen van je collega's en dat je interesse toont.

Waardering voor elkaar

Wanneer je waardering hebt voor iemand, betekent dit dat je op prijs stelt wat iemand doet. Je geeft dan een compliment. Ook geef je daarmee aan dat je respect hebt voor wat iemand doet, of zegt.

Met elkaar praten

Met de ene collega kun je beter overweg dan met de andere. Soms erger je je aan elkaar. Het is dan belangrijk om het daarover te hebben en er niet mee rond te lopen of over te gaan roddelen.

Wat kan je zelf doen?

- Erger je niet aan iets of iemand, maak geen ruzie maar praat erover en probeer het samen op te lossen;
- Luister naar elkaar;
- Praat met elkaar en niet over elkaar;
- Luister naar kritiek, want daar kun je van leren;
- Geef de ander eens een complimentje;
- Laat de ander in zijn of haar waarde.

Hoe gaan we met elkaar om op social media

Social media (bijvoorbeeld Facebook, Twitter, WhatsApp en LinkedIn) zijn niet meer weg te denken. Ook door medewerkers van Reestmond (en door Reestmond zelf) wordt er gebruik van gemaakt.

Berichten op social media kunnen (onbewust) de goede naam van Reestmond, collega's, klanten en gemeenten schaden. We willen er op wijzen om bewust met social media om te gaan.

Daarom zijn een aantal spelregels opgesteld. Deze geven weer wat je wel en wat je niet moet doen op social media.

DOEN



Wees jezelf en zeg wie je bent.



Wees eerlijk.
Onderbouw je informatie met feiten.



Denk na voordat je iets online plaatst, ook als je een bericht doorstuurt.
Wees je er van bewust dat een bericht voor onbepaalde tijd openbaar zal zijn



Wees beleefd.
Geef vergissingen toe en bied zo nodig je verontschuldigen aan.



Toon respect voor andere personen en organisaties.



Respecteer andere culturen, religies, waarden enz.



Volg reacties op je eigen uitlatingen en zorg ervoor dat deze net zo waarheidsgetrouw en respectvol zijn als die van jou.



Respecteer wanneer iemand werk en privé gescheiden wil houden.

NIET DOEN



Plaats geen informatie over personen of organisaties die jij niet over jezelf of over jouw werkgever geplaatst zou willen zien.



Vertel geen leugens.
Spreek niet zonder toestemming uit naam van Reestmond.



Zoek geen ruzie. Pest of bedreig geen personen of organisaties. Maak niemand zwart.
Plaats geen informatie over personen of organisaties die beledigend, grof, seksueel getint of bedreigend zijn of de privacy schendt.



Gebruik geen logo's, handelsmerken en muziek zonder toestemming vooraf van de eigenaar.

Privé gebruik mobiele telefoon

Het is niet toegestaan om onder werktijd je eigen mobiele telefoon te gebruiken. Voor dringende zaken ben je altijd bereikbaar via het algemene nummer van Reestmond.

We werken veilig

Om ervoor te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren tijdens het werk is het voor iedereen belangrijk dat we veilig werken. Samen kunnen we ervoor zorgen dat er geen ongelukken gebeuren. Laat op je werk geen gereedschap, tassen en andere spullen slingeren. Rommel verhoogt de kans op een ongeluk.

Ook is het belangrijk dat je gebruik maakt van beschermende kleding zoals handschoenen of oordopjes als die zijn voorgeschreven. Als je met machines werkt is het belangrijk dat je kleding draagt die je werkzaamheden niet hindert of gevaar oplevert.

Alcohol en drugs

Veilig werken betekent ook dat alcohol en drugs absoluut verboden zijn. Gebruik of bezit van alcohol of drugs op het werk wordt niet geaccepteerd. Wie het toch bij zich heeft of onder invloed op het werk verschijnt wordt bestraft.

Wat kan je zelf doen?

- Zorg voor een veilige en schone werkplek;
- Help mee met het opruimen van de afdeling aan het einde van de dag;
- Meld een onveilige situatie altijd bij je leidinggevende;
- Draag de persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn;
- Ga altijd naar je leidinggevende als je merkt dat iemand alcohol of drugs heeft of onder invloed is.

Zorg goed voor jezelf

Schoon en verzorgd

Het is belangrijk dat je schoon en verzorgd op je werk komt. Dat is goed voor jezelf, maar het is ook prettig voor je collega's. Of iemand schoon is kun je zien of ruiken. Doe dus regelmatig schone kleding aan en was jezelf elke dag. Er verzorgd uitzien betekent ook dat je passende kleding draagt. Er is verschil tussen hoe je naar het strand gaat en hoe je op je werk gekleed bent.

Wat kan je zelf doen?

- Was je kleding regelmatig. Kleren die je lang draagt gaan ruiken;
- Neem dagelijks een douche of was jezelf iedere dag;
- Kom in passende kleding naar het werk.

Gezondheid

Wanneer je gezond leeft, zal je beter in je vel zitten en voel je je lekkerder. Je bent waarschijnlijk minder vaak ziek en kunt daardoor ook je werk beter doen.

Wat kan je zelf doen?

1. Bewegen

- Dat betekent niet dat je een topsporter moet worden, maar elke dag een half uur bewegen is genoeg;
- Je verbrandt ook al calorieën tijdens het doen van het huishouden.

2. Let op wat je eet

- Af en toe snoepen mag best, zolang je dat maar niet elke dag doet;
- Probeer elke dag groente en fruit te eten;
- Drink elke dag 1,5 tot 2 liter water per dag;
- Zorg voor voldoende afwisseling tijdens het eten.

En als iemand zich niet aan de regels houdt?

Als iemand zich niet houdt aan de afspraken over hoe we met elkaar omgaan, spreken we van ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag wordt bestraft en kan vervelende gevolgen hebben.

Bij Reestmond is het sanctiebeleid vastgesteld. Daarin staat wat leidinggevenden moeten doen als een medewerker ongewenst gedrag vertoont. Meestal zullen er eerst duidelijke afspraken gemaakt worden om herhaling te voorkomen. Ook kan er een officiële waarschuwing worden gegeven. Maar bij herhaling kunnen uiteindelijk vervelende maatregelen volgen.

In ernstige gevallen, bijvoorbeeld bij diefstal, agressie en drugsbezit, zal Reestmond direct aangifte doen bij de politie en vaak overgaan tot ontslag.

Leidinggevenden

Je leidinggevende is je eerste aanspreekpunt wanneer je tegen zaken aanloopt. Je kan er op rekenen dat je leidinggevende jouw verhaal vertrouwelijk behandelt.

Vertrouwenspersonen

Als je last hebt van ongewenst gedrag kun je terecht bij je leidinggevende. Maar je kunt ook contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen. Samen kun je dan bespreken wat de beste weg naar een oplossing is. Je krijgt daarbij de garantie dat niemand te weten komt wat je echt geheim wilt houden. Bij Reestmond zijn twee vertrouwenspersonen: wie dit zijn en hoe je ze kan bereiken staat in elke Reestmonder.

Klachtencommissie

Bij Reestmond bestaat een interne klachtencommissie en een externe (gemeenschappelijke bezwaren- en geschillencommissie).

Reestmond Trap

Iedereen moet 'de weg' weten te vinden binnen Reestmond. Dit gaat vaak wel goed, maar niet altijd. Daarom hebben we de Reestmond Trap. Hiermee wordt bedoeld hoe Reestmond wat leidinggevenden betreft in elkaar zit (hoe de lijn binnen Reestmond loopt). Iedere traptrede staat voor een leidinggevende-laag binnen onze organisatie.

De trap ziet er als volgt uit:

1. medewerker/ster;
2. werkleider;
3. sectorhoofd (alleen bij Assembleren en Verpakken en Facilitair);
4. manager werkbedrijf (Industrie of Diensten);
5. algemeen directeur.

Hoe werkt de Reestmond trap?

Wanneer een medewerker/ster een vraag of een probleem heeft gaat hij daar in eerste instantie mee naar de werkleider. Die zal proberen de vraag zo goed mogelijk te beantwoorden of het probleem op te lossen. We hebben hiervoor een termijn gesteld van 14 dagen; binnen die tijd mag je een antwoord verwachten. Wanneer er dan nog geen antwoord is gegeven, herinnert de medewerker de werkleider hieraan. Wanneer de medewerker dan binnen 1 week nog geen antwoord heeft, ga je een trapje hoger; naar het sectorhoofd of manager Werkbedrijf (hangt er van af of de afdeling een sectorhoofd heeft). Dit meld je wel bij je werkleider.

Bij het sectorhoofd werkt het hetzelfde als bij de werkleider:

14 dagen – herinnering – 1 week.

Zo kun je, volgens de Reestmond trap, bij geen antwoord steeds een treetje hoger.

