

## **Gedragcode Weener XL 'Zó houden we het leuk'** **Ter voorkoming van ongewenste omgangsvormen op het werk**

### **Inleiding**

Deze gedragscode heeft de bedoeling iedereen bewust te maken van zijn verantwoordelijkheid voor zijn/haar gedrag. Met plezier naar het werk gaan is belangrijk. Samen zijn we verantwoordelijk voor een goede sfeer. En de manier waarop we met elkaar omgaan. Daarom is het belangrijk dat duidelijk is welk gedrag wel en welk gedrag niet kan en mag binnen Weener XL. Deze gedragscode is vastgesteld in aanvulling op de Algemene Gedragscode (Gouden Regels) van de Gemeente 's-Hertogenbosch. Deze gedragscode geldt voor iedereen die bij Weener XL werkzaam is. Dat wil zeggen zowel werknemers als werkzoekenden of uitkeringsgerechtigden die werken met behoud van uitkering.

We kennen binnen Weener XL vijf kernwaarden:

#### **1. Integriteit**

Voor plezier op het werk is integriteit belangrijk. Maar wat is Integriteit? Integriteit is een groot woord voor iets dat eigenlijk best eenvoudig is. Integriteit staat voor integer handelen. Dit betekent dat we eerlijk zijn tegen over elkaar en dat je elkaar kunt vertrouwen. Wees open en oprecht naar je collega's en je leidinggevende. Uniformiteit hoort hier uiteraard ook bij, om oneerlijkheid en willekeur te voorkomen. Alleen door consequent te handelen wordt deze kerntaak realiseerbaar.

#### **2. Openheid**

Iedereen moet zichzelf kunnen zijn en plezier beleven aan werken binnen Weener XL. Uitspreken wat iemand dwars zit, hulp vragen daar waar nodig, uitkomen voor fouten die gemaakt zijn, excuus aanbieden voor fouten en stomiteiten. Alleen dan is het mogelijk om met elkaar een ijzersterk bedrijf te vormen.

#### **3. Teamwork**

Het is belangrijk om goed samen te werken en mensen te motiveren om hun werk goed te doen. Dit doe je door op tijd dingen met elkaar af te stemmen, elkaar te informeren, elkaar actief op te zoeken en samen op te trekken.

#### **4. Resultaatgericht ondernemerschap**

We willen van toegevoegde waarde zijn voor onze klanten, opdrachtgevers en werkgevers. Om een goed resultaat te halen moeten we extern gericht zijn en maatschappelijk verantwoord ondernemen. We kunnen ons resultaat verbeteren door standaardisatie in de bedrijfsvoering, niet teveel nadruk te leggen op niveaus en regels en een grote betrokkenheid bij alles wat we doen.

#### **5. Respect**

Respect hebben voor elkaar betekent dat je elkaar accepteert en dat je storend gedrag met elkaar bespreekt. Het betekent ook dat je niemand buitensluit en dat je niemand negeert. Daarnaast accepteer je dat een collega een andere mening kan hebben. Veel mensen vinden het fijn om gegroet te worden. Het is ook belangrijk belangstelling te tonen voor elkaar, je collega's de tijd te geven hun verhaal te vertellen en ze ook te laten uitspreken.

Je toont respect voor elkaar als je beleefd bent. Dat betekent ook dat je de ander in zijn waarde laat en hem of haar niet uitlacht. Je kan wel met elkaar lachen, maar je lacht niet om elkaar, want dat kan voor die ander heel vervelend zijn. Complimenten zijn niet alleen leuk om te krijgen maar ook om te geven. Als je hard hebt gewerkt, krijg je een compliment van je leidinggevende. Je kunt ook zelf complimenten geven aan een collega die iets goed heeft gedaan. Verder hebben wij respect voor ieder zijn geloofsovertuiging. Het is niet de bedoeling dat je openlijk je geloofsovertuiging gaat betuigen (bidden in het openbaar is niet toegestaan binnen de gebouwen van Weener XL).

Hierna wordt ingegaan op een aantal andere belangrijke onderwerpen over gewenst gedrag binnen Weener XL en wat je kunt doen als je last hebt van hinderlijk gedrag.

### **Pesten/treiteren**

Iedereen moet zich prettig en veilig voelen op het werk. Daarom pesten en treiteren we elkaar niet. Wie gepest wordt, voelt zich niet meer prettig op het werk, wordt bang en voelt zich onzeker. Plagen kan één keer leuk zijn. Maar als het vaker gebeurt kan het heel vervelend worden. Dan is het pesten. Een opmerking kan grappig zijn, maar soms kan je er mensen mee kwetsen. Dan is het niet leuk meer. Pesten en treiteren, maar ook roddelen, bederven iemands plezier in het werk.

- Stop met plagen als je merkt dat iemand het niet leuk vindt
- Spreek elkaar aan op pest- of roddelgedrag
- Ga naar je leidinggevende als je er samen niet uitkomt

### **Agressie**

Iedereen wordt wel eens boos. Dat kan ook op het werk gebeuren. Maar slaan, schoppen, stompen of met spullen gooien moet je niet doen. Het is ook niet de bedoeling dat je iemand uitscheldt of bedreigt. Een grote mond lost niets op. Het bezit of het gebruik van (steek)wapens wordt absoluut niet getolereerd. Het is ongewenst dat je collega's intimideert. Dat betekent dat je anderen niet mag dwingen om dingen te doen die ze eigenlijk niet willen doen, zoals geld lenen.

- Blijf rustig ook als je kwaad bent
- Maak geen ruzie maar praat een meningsverschil uit
- Ga naar je leidinggevende als je er samen niet uit komt
- Ga naar je leidinggevende als je het gevoel hebt dat je geïntimideerd wordt

### **Discriminatie**

Mensen zijn niet gelijk aan elkaar. Iedereen is anders, denkt anders en leeft anders. Maar al die verschillende mensen zijn wel gelijkwaardig. Mensen zien er allemaal verschillend uit, dragen niet dezelfde kleding, hebben een verschillende huidskleur, spreken soms een andere taal of hebben een andere godsdienst of levensovertuiging.

De prestaties en mogelijkheden van mensen zijn vaak heel verschillend. Mensen kunnen ook anders zijn doordat zij een handicap hebben of een beperking. Maar al die verschillende mensen hebben wel recht op een gelijkwaardige behandeling. Mannen en vrouwen hebben dezelfde rechten en plichten.

- Maak geen onderscheid als het gaat om geslacht, godsdienst, levensovertuiging, huidskleur, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, nationaliteit of handicap of beperking
- Toon belangstelling en vraag eens iets over die andere godsdienst of cultuur aan je collega
- Probeer elkaar te begrijpen, ook als je daar extra moeite voor moet doen
- Ga naar je leidinggevende als je last hebt van discriminatie in je omgeving

### **Schoon en verzorgd**

Het is belangrijk dat je schoon en verzorgd op het werk komt. Dat is niet alleen goed voor jezelf, maar ook prettig voor je collega's. Of iemand schoon is kun je zien of ruiken. Nare luchtjes zijn vervelend voor de collega's die bij je in de buurt werken. Er verzorgd uitzien betekent ook dat je passende kleding draagt. Er is verschil tussen hoe je naar het strand of naar de disco gaat en hoe je op je werk gekleed bent.

Ook vinden wij het bij Weener XL belangrijk dat je duidelijk herkenbaar bent en je gezicht niet bedekt is. Het dragen van een boerka is dan ook niet toegestaan.

- Doe regelmatig schone kleding aan
- Was of douche jezelf elke dag
- Zorg ook voor een frisse adem en poets je tanden
- Kom niet naar het werk zoals je naar het strand of naar de disco gaat

## **Veiligheid**

Om ervoor te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren tijdens het werk is het voor iedereen belangrijk dat we veilig werken. Daarom zijn er veiligheidsvoorschriften bijvoorbeeld voor het gebruik van machines. Houd je daar aan! Het is belangrijk dat je gebruik maakt van beschermende kleding zoals handschoenen of oordopjes als die zijn voorgeschreven. Help collega's eraan te denken dat ze die moeten dragen.

Als je met machines werkt is het belangrijk dat je kleding draagt die je werkzaamheden niet hindert. Het dragen van kledingstukken die erg wijd zijn of losse delen hebben, zoals touwtjes die kunnen vastraken in de machine, kan gevaarlijk zijn. Ook het dragen van gezicht bedekkende kleding, zoals een boerka, is om die reden niet toegestaan. Daarnaast kan het belangrijk zijn dat je lang haar vast draagt, om te voorkomen dat het ergens tussen komt. Ook het dragen van sieraden kan gevaarlijk zijn. Lange kettingen of oorbellen bijvoorbeeld kunnen ergens tussen komen.

Wanneer je werkt met machines of gereedschappen en zware medicijnen gebruikt (met een geel of rood gevaarsetiket), meld dit dan aan je leidinggevende of de bedrijfsarts.

- Houd je aan de veiligheidsvoorschriften
- Meld een onveilige situatie altijd bij je leidinggevende
- Draag de persoonlijke beschermingsmiddelen die voorgeschreven zijn
- Draag kleding die geschikt is voor het werk dat je doet
- Draag lang haar zo nodig vast
- Let erop dat ook sieraden gevaarlijk kunnen zijn bij het werk dat je doet
- Meld je leidinggevende of de bedrijfsarts dat je zware medicijnen gebruikt als je met machines werkt

## **Alcohol en drugs**

Alcohol en drugs zijn verboden op het werk. Je mag niet onder invloed op je werk verschijnen of alcohol of drugs gebruiken op het werk. Je concentratie wordt daardoor minder, waardoor de veiligheid van jou en je collega's in gevaar komt. Ook de handel in alcohol of drugs op het werk is verboden.

- Zorg dat je niet onder invloed van alcohol of drugs op het werk verschijnt
- Alcohol of drugs mag je niet bij je hebben of gebruiken op het werk
- Je mag niet handelen in drugs op het werk
- Houd je aan het rookbeleid van Weener XL

## **Seksuele intimidatie**

Werk is iets anders dan privé. Dat betekent dat er dingen zijn die je op het werk niet doet en thuis misschien wel. Zoals knuffelen en vrijen, een arm om iemand heen slaan, tegen iemand aan gaan staan of iemand zo maar aanraken of aaien.

Een mop vertellen tijdens het werk kan erg leuk zijn, maar schuine moppen, schunnige taal, vieze woorden of gebaren, sekspraatjes of seksblaadjes kunnen niet op het werk. Ook seksuele aandacht voor collega's, opmerkingen over het uiterlijk, fluiten en gluren, of hinderlijk volgen met de ogen is ongewenst gedrag.

Als je een relatie hebt met je collega geldt dat je op het werk collega's bent. Bij elkaar op schoot gaan zitten of knuffelpartijen zijn op het werk niet gepast, ook niet in de pauze. Het spreekt vanzelf dat je ook niet via sms schunnige taal of vieze woorden stuurt aan collega's. Het bekijken van internetsites waarop porno staat is op het werk niet toegestaan.

- Een hand, een schouderklopje kan, maar daar moet je het bij laten
- Besef dat een collega je misschien wel leuk vindt als collega, maar niet meer dan dat
- Ga naar je leidinggevende als je last hebt van ongewenste aandacht

## **Zorgvuldigheid/diefstal**

Producten, materialen, gereedschappen, apparaten en machines zijn eigendom, of in beheer van Weener XL. Ze mogen dus niet mee naar huis genomen worden. Dat is diefstal. Dat geldt ook voor eigendommen van collega's. De spullen van het bedrijf of van je collega mag je ook niet vernielen.

Kortom je moet zorgvuldig omgaan met de spullen die niet van jou zijn. Wil je iets lenen dan moet je daarvoor eerst toestemming vragen aan je leidinggevende. En na gebruik moet je het natuurlijk ook weer teruggeven. Lenen zonder toestemming is diefstal. Je moet zorgvuldig omgaan met je werktijd. Je bent tenslotte in de eerste plaats op het werk om je taken uit te voeren. Maar het kan voorkomen dat je even iets voor jezelf moet regelen. Bijvoorbeeld de tandarts bellen om een afspraak te maken. Wanneer je dit vooraf tegen je leidinggevende zegt, mag je natuurlijk even bellen. Maar dit is een uitzondering. Normaal gesproken mag je niet privé bellen onder werktijd, ook niet met je mobiele telefoon.

Het gebruik van een computer, e-mail of internet in werktijd is alleen toegestaan voor de uitvoering van je werk en niet voor privé doeleinden. Ga hier dan ook zorgvuldig mee om.

- Blijf van de spullen van een ander af
- Voorkom diefstal en berg je persoonlijke spullen goed op
- Zorg dat je de spullen van een ander niet vernielt
- Neem geen waardevolle spullen mee naar het werk
- Lenen betekent altijd van te voren toestemming vragen
- Geleende spullen geef je natuurlijk na gebruik weer terug
- Zet je privé mobiel uit tijdens werktijd

### **Begrip voor elkaar**

Niemand is volmaakt. De een heeft een lastige beperking, de ander misschien een onzichtbare handicap. De een heeft al veel werkervaring, de ander komt net kijken op de werkvloer. Kortom niet iedereen kan alles even goed. Daarom is het belangrijk dat we elkaar helpen en samenwerken als dat nodig is. Sommige mensen vinden het moeilijk om hulp te vragen. Wanneer je ziet dat iemand iets moeilijk vindt, kun je vragen of je kan helpen. Oordeel niet te snel over de prestaties van je collega's. Zo houden we de werksfeer prettig.

- Oordeel niet te snel over de prestaties van je collega's
- Vraag en geef hulp als dat even nodig is
- Als je ergert aan het gedrag van een collega, blijf daar dan niet mee rondlopen, maar bespreek dat met hem of haar
- Zorg ervoor dat je begrijpelijk communiceert met je collega's
- Ga naar je leidinggevende als je er samen niet uit komt

### **Huisregels**

Weener XL heeft huisregels. In deze huisregels staan de regels over onder meer werktijden en pauzetijden, ziekteverzuim, veiligheid en arbeidsomstandigheden. De huisregels gelden voor iedereen die werkzaam is bij Weener XL.

### **Vertrouwenspersoon**

In deze gedragscode word je verschillende keren verwezen naar je leidinggevende als je last hebt van ongewenst gedrag en er samen met je collega's niet uitkomt. Het kan natuurlijk zijn, dat het juist je leidinggevende is die ongewenst gedrag vertoont. Als dat het geval is en als het niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kun je je het beste wenden tot je consultant of de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is iemand met wie je vertrouwelijk kan praten als je last hebt van ongewenst gedrag. Bovendien kan de vertrouwenspersoon je helpen bij het zoeken naar een oplossing voor de problemen zodat die niet uit de hand lopen. Je krijgt daarbij de garantie dat niemand te weten komt wat je echt geheim wilt houden. Bij Weener XL zijn personen van buiten de organisatie als vertrouwenspersoon aangewezen:

Ger-Jan Bak 06 10748358 [g.bak@gimd.nl](mailto:g.bak@gimd.nl)

Jacqueline Ingenbleek 06 24718046 [j.ingenbleek@gimd.nl](mailto:j.ingenbleek@gimd.nl)

Het profiel van de vertrouwenspersoon staat op Intranet. Ook kan je dit profiel terugvinden in de Klachtenregeling 'ongewenst gedrag'.

Voor ambtelijk medewerkers zijn de volgende personen van buiten de organisatie als vertrouwenspersoon aangewezen:

Emma van den Broek 0622788340

Marie-José van Dijke 0653950872

En als iemand zich er niet aan houdt?

Als iemand zich niet houdt aan de afspraken over hoe we met elkaar omgaan, spreken we van ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag wordt bestraft en kan vervelende gevolgen hebben. De wet- en regelgeving die daarbij van toepassing is wordt gevolgd.

Als je merkt dat iemand zich niet aan de regels houdt, bespreek dat dan met hem of haar. Als dat niet helpt, dan kun je dat met je leidinggevende of consulent bespreken. Lost dat ook niets op, dan kun je contact opnemen met de vertrouwenspersoon of je kunt een klacht indienen.